



Beleidsplan van Stichting Ibhongo

2018-2019

Inleiding

Er leven in Zuid- Afrika 18 miljoen kinderen. 360.000 daarvan zijn naar schatting geïnfecteerd met HIV. Vijf miljoen kinderen wonen in overvolle townships, met behuizing en hygiëne in slechte staat. Drie miljoen kinderen lijden dagelijks honger en 20 % van alle kinderen onder de 9 jaar hebben een groeiachterstand als gevolg van ondervoeding. Zuid-Afrika kent ongeveer 2 miljoen weeskinderen als gevolg van de HIV/AIDS pandemie. (cijfers 2010). Kansen op een goede stimulans van hun ontwikkeling ontbreken veelal.

Gekeken naar de situatie in Masiphumelele:

Er is een basisschool in het township, maar deze is overvol en kampt met gebrek aan leerkrachten. Vijftig kinderen in een klas zijn geen uitzondering. Gekeken naar de dagopvang voor kinderen onder de 7 jaar worden de meeste kinderen in Masiphumelele opgevangen in slechte voorzieningen vaak bij moeders thuis in shacks. De hygiëne is slecht, er is onvolwaardige voeding en er zijn weinig of geen materialen om spel en ontwikkeling te stimuleren. De ruimtes zijn donker en klein. In heel Masiphumelele zijn op dit moment slechts 7 crèches die een beetje voldoen aan de standaarden. Daarnaast zwerven veel jonge kinderen zonder toezicht of onder toezicht van een veel te jong broertje of zusje de hele dag op straat.

Stichting Ibhongo wil zich vooral richten op de kinderen die ten zuiden van Kaapstad in townships leven. We zijn ruim vijf jaar geleden begonnen om kansarme kinderen in township Masiphumelele, dat gelegen is tussen Noordhoek en Kommetjie, te ondersteunen. We werken daarin samen met lokale stichtingen: St. Francis Outreach Trust en Masicorp. Deze stichtingen worden gevormd door mensen die in de omgeving van Masiphumelele wonen. Zij vormen voor ons belangrijke partners in het realiseren van onze doelstellingen. Zij hebben een goed zicht op de plaatselijke noden, en zien mede toe op de besteding van de gelden. Al werkend blijkt er in Masiphumelele zoveel te doen, dat dit township vooralsnog de focus van onze werkzaamheden blijft.

Om aan de problemen iets te kunnen doen heeft St. Francis Trust twee zgn. "Homes to Grow" opgericht. Een "Home to Grow" is een pleeggezinshuis voor kinderen, die in de steek zijn gelaten, wees zijn geworden of die als gevolg van verwaarlozing of overlijden van hun ouders door AIDS niet thuis kunnen worden. Soms zijn ouders te ziek om voor de kinderen te kunnen zorgen. Naast AIDS is tuberculose een groot probleem. De huizen zijn opgezet volgens het model vanuit de stichting Home from Home. Maximaal 6 kinderen tegelijkertijd leven samen met een pleegmoeder in een huis. De kinderen worden opgespoord door een 'social worker' en via een beslissing van de rechtbank geplaatst. De rechtbank bepaalt ook de duur van de plaatsing. Waar mogelijk streeft men ernaar de kinderen weer terug te plaatsen binnen hun eigen familie. Waar dit niet kan, kunnen de kinderen tot hun 18e jaar in het Home to Grow blijven wonen op basis van een beslissing van de rechtbank. Door het

verschil in plaatsingsduur kunnen per jaar een divers aantal kinderen de kans krijgen op te groeien in betere omstandigheden. (bron: website van St. Francis Outreach Trust)

Momenteel wonen in het ene huis zes kinderen en in het andere vijf. Er is nog ruimte voor een zesde kind. De kinderen hebben aanvullende zorg nodig om naar school te kunnen, vanwege een lichamelijke of geestelijke handicap of vanwege psychische problemen. Tevens is zorg nodig voor onderhoud van het huis en om de kinderen extra activiteiten te laten doen (bijv. sport, zwembles). St. Francis Trust geeft aan nu vooral in te steken op het vormen van een educatief fonds om op die manier een goede schoolloopbaan voor alle geplaatste kinderen mogelijk te maken. St. Ibhongo ondersteunt sinds twee jaar binnen dit fonds de post "special needs". Dit betreft vooral de extra kosten i.v.m. psychologische, orthopedagogische of medische hulp.

In augustus 2013 heeft Stichting Ibhongo zich ook aangesloten bij het seedlingsproject van Masicorp. We ondersteunden daar de bouw van MasiEducare, een crèche (ECD early education and daycentre) voor zo'n 150 kinderen in de leeftijd van 0-6 jaar. In het nieuwe centrum krijgen ook de moeders, die nu onder barre omstandigheden kinderen opvangen, de kans tot opleiding en werk onder betere omstandigheden. Stichting Ibhongo heeft zich garant gesteld voor de bouw van één wing (een groepslokaal en een deel van de centrale voorzieningen). De bouw is eind 2015 afgerond en in januari 2016 is het nieuwe centrum gaan draaien. Intussen is ook de certificering geregeld en maken ze aanspraak op subsidie van de gemeente Kaapstad. Deze subsidie is in het afgelopen jaar nog niet uitgekeerd. Alle plaatsen voor de 150 kinderen zijn steeds bezet. In 2017 bleek na gedegen onderzoek dat 8 % van de ouders de geldende ouderbijdrage niet kan betalen. Stichting Ibhongo heeft in deze gelden voorzien. In 2018 wil Masicorp op vergelijkbare basis een 2^e ECD centrum ontwikkelen.

Op de basisschool wordt gewerkt aan betere faciliteiten voor sport- en bewegingsonderwijs. Ook dit gebeurt onder leiding van Masicorp. Stichting Ibhongo was hier aanvankelijk bij betrokken om het door het Markenhagecollege te Breda gedoneerde geld te monitoren. Dit is gebruikt voor de aanleg van een sprintbaan. In 2017 heeft Stichting Ibhongo ook zelf geld gedoneerd voor een multifunctioneel sportveld, dat in 2018 aangelegd kan worden. Er staat nog een 2^e multifunctioneel veld op de planning. Het sportproject loopt heel goed en in het afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in het opleiden van goede sportcoaches. Ook is gebleken dat dit project een goede bijdrage levert aan initiatieven om jonge kinderen van de straat te halen.

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten

De statutaire doelstelling van stichting Ibhongo is:

Het bevorderen van de geestelijke, lichamelijke en materiële belangen van zieke, behoeftige, kwetsbare kinderen, kinderen welke door de overheid worden geplaatst in pleeghuizen, in het gebied "Cape Peninsula" in Zuid Afrika en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Stichting Ibhongo heeft geen winstoogmerk. Alle baten zullen voor minimaal 90% ingezet worden ten goede van de beoogde doelstelling. Binnen het kader van het beleidsplan kan wel geld worden doorgeschoven naar een volgend kalenderjaar indien dit nodig is voor de continuïteit (vastgelegd in huishoudelijk reglement).

Mocht de stichting worden ontbonden dan zal ook het resterende saldo in overeenstemming met de doelstellingen worden besteed. Dit is vastgelegd in de statuten.

Beleid

Werkzaamheden van de Stichting

In 2018 en 2019 zullen de werkzaamheden in het bijzonder gericht zijn op:

- Ondersteuning van het bestaande "Homes to Grow" in materiaal, onderwijsvoorzieningen, onderwijsmaterialen, spaarrekeningen, gezondheidskosten m.n. via ondersteunen van het educatieve fonds op de post "special needs".
- Ondersteuning van het EDC centrum MasiEducare m.n. gericht op het toegankelijk houden van de voorziening voor de door Masicorp gedefinieerde kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet kunnen betalen.
- Mee ondersteunen van de ontwikkeling van een 2^e MasiEducare. De wijze waarop en de mate waarin moet nog nader vastgesteld worden.
- Mee ondersteunen van het sportproject op basisschool Ukhanyo bij de aanleg van een 2^e multifunctioneel sportveld.
- Mee ondersteunen van de Art Therapy voor de kinderen van de stay and play groepen, een manier om ook de kinderen van de shack- crèches meer mogelijkheden tot stimulans en uiting van emoties te geven.
- Jaarlijks overleg van onze voorzitter en secretaris, ev. andere bestuursleden met het bestuur van St. Francis Trust. Doel van dit overleg is ook om samen verdere koers uit te zetten richting ondersteunende werkzaamheden van stichting Ibhongo.
- Jaarlijks bezoek door voorzitter en secretaris, en eventuele andere bestuursleden, van het Home to Grow project en ook actief deelnemen aan activiteiten voor de geplaatste kinderen.

- Jaarlijks overleg met Masicorp en bezoek project MasiEducare en het sportproject van basisschool Ukhanyo door voorzitter en secretaris en eventuele andere bestuursleden en indien mogelijk deelnemen aan activiteiten daar. Doel van dit overleg is ook om samen verdere koers uit te zetten richting ondersteunende werkzaamheden van stichting Ibhongo.
- Netwerk vergroting heeft de speciale aandacht van de voorzitter.

Werving van gelden (meerjarenplanning)

- Donaties. Incidentele donaties mogelijk te verwachten van een aantal instellingen en personen die hun belangstelling hebben geuit voor het werk van Ibhongo.
- Vast donateurschap. Dit kan o.a. via een overeenkomst t.b.v. belastingaftrek.
- Aanvragen voor projectgelden bij vermogensfondsen
- Jaarlijks organiseren van twee evenementen waarbij bezoekers gevraagd wordt een donatie voor de stichting te geven of waarvan het grootste deel van de kaartverkoop naar het doel gaat. (bijv. benefietdiner, concerten, tentoonstellingen). Dit kan ook in de vorm van een speciale actie, waarvan de inkomsten ten goede komen aan Ibhongo (bijv. verloting van een bepaald product, prijsvraag, veiling). Voor de komende periode van dit beleidsplan streven we ernaar om te kunnen aansluiten bij evenementen die al door anderen worden georganiseerd.
- Een aantal kunstenaars stellen hun producten/diensten ter beschikking van de stichting. Bij verkoop/opdracht betaalt de stichting een vergoeding voor de materiaalkosten aan de kunstenaar.
- Acties voor schoolkinderen ontwikkelen (bijv. lesbrief ontwikkelen als achtergrond bij acties). We hebben diverse PowerPointpresentaties gemaakt die o.a. voor scholen te gebruiken zijn. De presentatie "wie zijn wij en wat doen wij" is ook als film te vinden op onze website en op YouTube. Momenteel is een lesbrief voor basisscholen in concept beschikbaar.
- Samenwerking op abonnementsbasis met Bureau Internationale Samenwerking.

Werving van materialen

- Kleding en overige materialen zamelen we in, in overleg met onze partners in Zuid-Afrika. We doen dit in beperkte mate en binnen de vervoersafspraken van diverse vluchtmaatschappijen. Andere mogelijkheden van vervoer zijn onderzocht en blijken te prijzig. Aanschaf ter plaatse lijkt dan een betere optie, ook ter bevordering van de plaatselijke economie.
- Bij het jaarlijks bezoek proberen we voor de kinderen van de Ibhongo klas van MasiEducare een gebreide trui mee te brengen. De afgelopen jaren ging dit in samenwerking met een breiclub uit een verzorgingshuis in Breda. Indien deze samenwerking vanwege de gezondheid van de leden niet voortgezet kan worden zal gezocht worden naar andere samenwerkingspartners.

Beschikken over vermogen van de Stichting

In het huishoudelijk reglement zijn de taken van de diverse bestuursleden en de bestuursverhoudingen nader uitgewerkt.

Het beheer van de financiën is primair de taak van de penningmeester (voor specificatie van de taken zie huishoudelijk reglement). Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De wijze waarop het vermogen wordt beheerd en erover kan worden beschikt is als volgt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement:

- Alle donaties, schenkingen en subsidies, worden standaard gestort op de bankrekening van de stichting.
- Donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donatie worden bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen op de bankrekening van de stichting gestort.
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserveren is echter geen doel op zich, sterker nog: het dient tot het minimum beperkt te blijven, slechts wat nodig is voor continuïteit. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.
- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven te declareren, alleen wanneer kosten vooraf kenbaar zijn gemaakt aan het bestuur en goedgekeurd door de penningmeester. Telefoontjes, reiskosten i.v.m. de bestuursvergaderingen en printkosten voor vergaderstukken zijn niet declareerbaar.
- Declaraties worden ingediend bij de penningmeester.
- Bestuursleden hebben een wettelijk recht op vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding nl. €4,50 per uur met een maximum van €150 per maand en €1500 per jaar. Daarnaast is er ook een wettelijk recht op onkostenvergoeding. Als bestuur hebben we ervoor gekozen om vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding niet uit te laten keren. Deze vergoedingen kunnen dus gezien worden als een donatie van de (ANBI)stichtingen daarmee aftrekbaar van de inkomstenbelasting. In het financieel verslag zullen we jaarlijks deze kosten transparant maken.
- In ad hoc situaties kan het dagelijks bestuur beslissen over uitgaven. In alle andere gevallen kunnen uitgaven alleen in overleg met het volledige bestuur gedaan worden.
- De penningmeester stelt de jaarrekening op en legt deze voor aan het bestuur. Elke bestuurder ondertekent de jaarrekening voor akkoord

Uitvoering van het beleid, evenals het toezicht erop, gebeurt voorsnog door de bestuursleden in de bestuursvergaderingen.

Voor de uitvoering van de besteding van ingezamelde middelen en het toezicht daarop, worden duidelijke afspraken gemaakt met de organisaties ter plaatse. De controle daarop verloopt via communicatie per mail, inzage in hun financiële verslagen, foto's en bezoek aan de projecten ter plaatse.

Beheer

Vermogen van de instelling

Conform de regels voor ANBI stichtingen beschikt Stichting Ibhongo niet over vermogen. Wel kunnen gelden doorgeschoven worden naar een volgend jaar als reserveringen voor de doelen.

Administratie organisatie

De penningmeester:

- Stelt financiële overzichten op.
- Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
- Zorgt voor de financiële administratie, de manier waarop deze administratie gevoerd wordt en het financiële jaarverslag.

De secretaris:

- Maakt van elke vergadering een verslag, waarin minimaal vermeld:
 - de datum en plaats van de vergadering;
 - de aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - de verleende volmachten; de genomen besluiten.
 - Een actielijst
- Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op.
- Archiveert alle relevante documenten.